	INFORME DE CONTRATISTA	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INFORME	DÍA	23	MES	MAYO	AÑO	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076				FECHA	20/02/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	3 DE 4					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA					
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO			EDILBERTO ALARCON
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTOR DE PLANEACIÓN					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Realizar seguimiento y evaluación a las actividades de atención al ciudadano en la oficina del Sisbén programada por el administrador, desde la recepción de las solicitudes hasta la ejecución del trabajo de campo, velando por la calidad del servicio.	En el tiempo comprendido entre el periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 2023, expreso formalmente que se ha venido alimentando la matriz de solicitudes creadas desde el servidor centralizado del DNP en la oficina de planeación área del Sisbén. En dicha herramienta se controlan todas las solicitudes creadas por las contratistas de puntos de atención y se mide el número de cancelaciones por errores digitales de las funcionarias o en su defecto por petición del ciudadano. Para el diligenciamiento de esta matriz se requiere como instrumento la base de datos del Sisbén, insumo que no se encuentra al día para el dictamen de mi informe final y el cual debo ayudar en la construcción para poder tener resultados cercanos a la realidad. Por otro lado, me ocupo de alimentar la matriz de tiempos de atención JUST TIME. pasando aleatoriamente cualquier día de la semana y realizar auditoria a los puestos de atención. Esto con el propósito de medir constantemente la calidad de atención al ciudadano en el cumplimiento de sus citas. Mientras tanto y dando alcance a lo que se solicita dentro de las actividades también se alimenta la matriz de Seguimiento Trabajo de Campo de cada uno de los 18 encuestadores adscritos como prestadores de servicio para la realización de la ejecución de la encuesta en el territorio municipal. Este formato requiere de una revisión diaria al libro de control de material, haciendo revisión acuciosa de las encuestas realizadas por día tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Tuluá.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # de carpeta 260-52.9. Folio 447-450 Además de encontrarse en el correro de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhxkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true.
2	Realizar seguimiento y evaluación a la efectividad de las encuestas (NEN y RIM) identificando mediante muestreo aleatorio si estas quedaron válidas por parte del DNP o si quedaron en verificación.	En el cumplimiento de esta actividad comprendida entre el periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 20233. Se narra la implementación de una matriz de seguimiento para la creación de las NEN y RIM, la cual permita identificar diariamente cuantas solicitudes son creadas por las funcionarias del punto de atención. Para alimentar esta matriz se requiere información diaria entregada en un formato de cuantas NEN se crearon por punto de atención y cuantas RIM se ejecutaron. Del mismo modo se creó la matriz de verificación de solicitudes la cual refleja si después de ser realizada la encuesta en el hogar del ciudadano, la solicitud quedo efectiva o en verificación. En esta última se realiza un muestreo aleatorio de cada uno de las encuestas hechas y se mide el 1% de la efectividad de las encuestas realizadas.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # de carpeta 260-52.9 folio 447 - 450. Además de encontrarse en el correro de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhxkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true.

	INFORME DE CONTRATISTA	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INFORME	DÍA	23	MES	MAYO	AÑO	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076				FECHA	20/02/2023	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ						
INFORME CONTRATISTA No.	3 DE 4						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA						
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA						
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS						
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO			EDILBERTO ALARCON	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTOR DE PLANEACIÓN						

3	Validar las solicitudes rechazadas, generando las correcciones necesarias para brindar solución efectiva al ciudadano, e identificando la causal del rechazo, con el fin de tomar acciones correctivas y preventivas.	En el desarrollo de esta actividad establecida en el periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 2023. Se diseña la matriz de verificación de las solicitudes rechazadas por el DNP, generando las correcciones necesarias para brindar solución al ciudadano. Esta herramienta se alimenta mediante la revisión de las encuestas que el DNP rechaza y envía notificación electrónica, informando por qué se da ese resultado. En esta actividad se llama al ciudadano afectado y se le avisa que debe venir nuevamente a la oficina para revisar en plataforma la causa por la que no fue efectiva su solicitud. cabe anotar que para la eficiencia de esta actividad se requiere tener un numero de contratistas importantes para dar alcance a los objetivos propuestos, con el poco personal que ha existente, se hace minoritario dar atención a este indicador desfavorable para el ciudadano. La agenda siempre está colapsada tanto presencial como en plataforma.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben carpeta #3 260-52.9. Folio 447-450 Además de encontrarse en el correro de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhxkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true.
4	Generar acciones de divulgación que permitan informar a la comunidad acerca de temas relevantes del Sisbén IV.	En el desempeño de esta última actividad realizada entre el 16 de abril al 15 de mayo de 2023, se realizan carteleras informativas para socialización de actividades para el ciudadano, en referencia al programa del Sisbén. En este periodo se exalta mediante una cartelera el resultado de numero de encuestas realizadas en el periodo.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe fotografico mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # 260-52.9. pag. 451.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SOS BIENESTAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA